

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว  
เลขที่ 11/06442

บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด

**GRANDTOURISMO**  
CO.,LTD

55/26 น.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

**BIG PRO 10**

**Croatia 8 Days**  
เดินทาง 4 - 11 สิงหาคม 61  
**85,900.-** เริ่มต้น

GTM-06 BIG PRO 10  
FINNAIR

GRANDTOURISMO  
แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด

Facebook : @grandtourismo  
Official Line : @grandtourismo  
License No : 11/06442

HOT LINE  
092-854-9496  
095-091-5646

02-508-1010  
www.grandtourismo.co.th

55/26 ม.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

## BIG PRO 10 "Croatia 8 Days"

4 ส.ค.61	ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ - ลูบลียานา (สโลเวเนีย)	เสาร์
06.00 น.	พร้อมคณะที่สนามบินสุวรรณภูมิ ประตู 8 เคาน์เตอร์ S15-19 สายการบินฟินแอร์ เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องสัมภาระและการเช็คอิน จากนั้นเชิญรถ ณ ห้องพักผู้โดยสารขาออก	
หมายเหตุ	ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ 15 วันก่อนการเดินทาง โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองโรงแรมที่พัก, ร้านอาหาร ตลอดจนถึงสถานที่เข้าชมต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับกรุ๊ปทัวร์ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันสุดวิสัย อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ รวมถึงการถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเป็นผลทำให้การเดินทางล่าช้า หรือ ไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายปลายทาง ได้ตามโปรแกรม หัวหน้าทัวร์ มีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ท่านได้ชำระมาแล้ว เพราะทางบริษัทฯ ได้มีการตกลงชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ไว้ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ มีอาจรับผิดชอบได้	
08.55 น.	ออกเดินทางสู่กรุงเฮลซิงกิ โดยสายการบินฟินแอร์ เที่ยวบินที่ AY142	
15.15 น.	ถึงสนามบินกรุงเฮลซิงกิ ประเทศฟินแลนด์	
17.00 น.	นำคณะต่อเครื่องสู่เมืองลูบลียานา โดยสายการบินฟินแอร์ เที่ยวบินที่ AY1201	
18.40 น.	คณะเดินทางถึงกรุงลูบลียานา รถโค้ชรอรับคณะและเดินทางสู่ภัตตาคาร	
19.30 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก AUSTRIA TREND HOTEL LJUBLJANA หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.austria-trend.at">www.austria-trend.at</a>
5ส.ค.61	ลูบลียานา - ซาเกรบ เที่ยวชมเมืองหลวงอันเก่าแก่	อาทิตย์
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	กรุงลูบลียานา (Ljubljana) เข้าสู่จัตุรัสเพรเซเรน จัตุรัสกลางเมืองเป็นจัตุรัสที่มีความสำคัญเช่นเดียวกับจัตุรัสบันไดสเปนในกรุงโรม มีรูปปั้นของ ฟรานซ์ เพรเซเรน กวีที่มีชื่อเสียงของสโลเวเนียเป็นสัญลักษณ์ความรักชาติและเสรีภาพ ไกล่จตุรัสเป็นโบสถ์ในนิกายฟรานซิสกัน ศิลปะในแบบอาร์ตนูโว จากนั้นพาคณะออกเดินทางสู่นครซาเกรบ เมืองหลวงอันเก่าแก่ ศูนย์กลางการปกครอง เศรษฐกิจและวัฒนธรรมของประเทศโครเอเชีย	 (170 ก.ม.)
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	นำคณะเที่ยวชมเมือง เริ่มต้นเดินทัวร์จากจัตุรัสมหาวิหารเซนต์สตีเฟน โบสถ์เก่าแก่ที่มีอายุเกือบ 1,000 ปี เห็นได้จากทุกมุมของเมือง หลังจากถูกกองทัพมองโกลทำลาย ในคริสต์ศตวรรษที่ 13 และแผ่นดินไหวครั้งใหญ่ในปี ค.ศ.1880 ก็ได้รับการซ่อมแซมใหม่ให้เป็นรูปแบบนีโอโกธิคดังที่เห็นในปัจจุบัน ชมตลาดโดแลค ตลาด	

	กลางแจ้งที่กล่าวกันว่า เก้าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป ชมประตูเมืองเก่าสโตนเกต ประตูเมืองที่ยังหลงเหลือมีรูปพระแม่มารีย์อยู่ รอดพ้นจากไฟไหม้ครั้งใหญ่ในปี ค.ศ. 1731 เชื่อกันว่าเกิดจากปาฏิหาริย์อันศักดิ์สิทธิ์ เข้าสู่จัตุรัสมหาวิหารเซนต์มาร์ค ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางเมืองเก่าซาเกรบ สร้างขึ้นในราวศตวรรษที่ 13 หลังคามุงด้วยกระเบื้องสีต่างๆ ซึ่งเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของ ซาเกรบ โครเอเชีย สลาโวเนีย และ ดาลมาเชีย รอบๆ จัตุรัสเรียงรายไปด้วย ทำเนียบประธานาธิบดีและรัฐสภา บันทึกภาพแบบพาโนรามา ที่จุดชมวิวตัวเมืองเก่าเซนต์เพอร์ทาวน์ แล้วนั่งรถรางสู่ โลเวอร์ทาวน์ เขตชุมชนย่านใจกลางเมือง ณ จัตุรัสเยลาซิค ย่านการค้าและ ศูนย์กลางของเมือง อีกทั้งยังเป็นแหล่งช้อปปิ้งอันทันสมัยของคนเมือง ร้านค้าและ ร้านขายของที่ระลึกเรียงรายให้ท่านได้เพลิดเพลินตามอัธยาศัย	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL DUBROVNIK ZAGREB หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.hotel-dubrovnik.hr">www.hotel-dubrovnik.hr</a>
6ส.ค.61	<b>นครซาเกรบ - อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ - เดินเที่ยวชมอุทยานฯ - เมืองโวดิเซ่</b>	<b>จันทร์</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	เดินทางสู่เมืองพลิทวิเซ่ (Plitvice) แห่งแคว้น Istria & Kvarner ระหว่างทางเต็มไปด้วยธรรมชาติ และความงามของทิวทัศน์สองข้างทางที่รายล้อมด้วยป่าเขาสลับท่ง หล้า ฟาร์มการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์	(188 ก.ม.)
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
บ่าย	นำท่านเข้าสู่ อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ (Plitvice Lakes National Park) ตั้งอยู่ในกลางของประเทศ ถูกค้นพบขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1949 เดินชมธรรมชาติไปตามทางเท้าที่จัดไว้เป็นสัดส่วน ลัดเลาะไปตามทะเลสาบและน้ำตกที่สูงตระหง่าน เป็นอุทยานธรรมชาติตามธรรมชาติแห่งยุโรป พื้นที่ส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยน้ำ มีทะเลสาบสีเขียวมรกตและสีฟ้ารวมกันถึง 16 ทะเลสาบ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินสะพานไม้ ลัดเลาะระหว่างทะเลสาบและเนินเขา บางช่วงเป็นน้ำตกแบ่งเป็น 2 ระดับ น้ำตกที่สูงที่สุดมีความสูง 639 เมตร ที่ต่ำสุดมีความสูง 503 เมตร นำท่านล่องเรือข้ามทะเลสาบ Kozjak เป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในอุทยานฯ องค์การยูเนสโกจึงได้รับเอาไว้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ.1979 จากนั้นนำคณะออกเดินทางสู่เมืองโวดิเซ่ (Vodice) เมืองริมชายฝั่งทะเลอาเดรียติคทางตอนกลางของภูมิภาคดัลเมเชีย ระหว่างทางผ่านเมืองซาดาร์ อดีตเมืองหลวงเก่าและศูนย์กลางการค้าขายของภูมิภาคดัลเมเชีย	
20.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL OLYMPIA VODICE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.olympiavodice.hr">www.olympiavodice.hr</a>
7ส.ค.61	<b>โวดิเซ่ - ซิบีนิค - มหาวิหารเซนต์เจมส์ - สปลิต - พระราชวังดิโอคลีเจียน - ไชลิน</b>	<b>อังคาร</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำคณะเดินทางสู่เมืองซิบีนิค (Sibenik) ซึ่งถูกบันทึกในเอกสารตั้งแต่ปี ค.ศ.1066 ในชื่อ แคสทรัม ซิบีนิซี (Castrum Sebenici) เดิมโตจากอิทธิพลภายใต้การปกครองของ ฮังการีเยน-โครแอต รวมถึงเวเนเซียน ขึ้นชมวิวยุคโบราณแบบพาโนรามาบนป้อมปราการ ANNE ที่สร้างขึ้นเพื่อป้องกันการรุกรานจากข้าศึกในยุคกลาง แล้วนำชม	(15 ก.ม.)



	<p>สถานที่สำคัญที่สุดของเมืองคือ มหาวิหารเซนต์เจมส์ สร้างขึ้นในระหว่างปีค.ศ. 1431-ค.ศ.1535 เป็นสถาปัตยกรรมผสมผสานกันระหว่าง 3 ศิลปกรรมคือ ดัลเมเชียน (ท้องถิ่น), ศิลปะทางเหนือของอิตาลี และทस्कานี สถาปนิกทั้ง 3 ท่าน ได้ใช้เทคนิคขั้นสูงในการสร้างห้องโถงสูงใหญ่และโดมครึ่งวงกลม ทั้งวิหารล้วนสร้างด้วยหินทั้งหมด สะท้อนให้เห็นถึงอิทธิพลของศิลปะโกธิค และเรอเนสซองค์ผสมผสานกันอย่างกลมกลืน โดยยูเนสโกยกให้มหาวิหารแห่งนี้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ.2000</p>	
12.00 น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร</p>	<p>Local (88 ก.ม.)</p>
บ่าย	<p>นำคณะเดินทางสู่เมืองสปลิต (Split) เมืองใหญ่เป็นอันดับสองของโครเอเชีย รองลงมาจากเมืองซาเกร็บ ในแคว้นดัลเมเชียนซึ่งเป็นต้นกำเนิดของสุนัขพันธุ์ดัลเมเชียน ที่นี่เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ, วัฒนธรรมและการคมนาคมที่สำคัญที่สุดของเขตชายทะเล ด้วยมีสนามบินนานาชาติที่สามารถรองรับการเดินทางทางภาคใต้ของโครเอเชียกับหลายเมืองในยุโรป นำคณะเที่ยวชมในเขตเมืองโบราณสปลิต อันเป็นที่ตั้งของพระราชวังดิโกลีเลียน (Diocletian's Palace) สร้างในราวศตวรรษที่ 3 บนอ่าวอัสพาลาโรส โดยดิโกลีเลียน จักรพรรดิแห่งโรม ซึ่งพระองค์ทรงพำนักที่พระราชวังแห่งนี้จนสิ้นชีพ ในปี ค.ศ. 305 ชมร่องรอยของพระราชวังที่มีอายุกว่า 1,700 ปี ด้านในเป็นมหาวิหารสร้างในยุคกลางและป้อมปราการ เดิมเพื่อป้องกันข้าศึก UNESCO ได้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกด้วย อิสระให้ท่านพักผ่อนหย่อนใจบนพรอมมินาด ถนนเลียบทะเลที่งดงามของเมือง</p>	
19.00 น.	<p>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</p>	<p>Chinese</p>
	<p>นำท่านเข้าสู่ที่พัก SALONA PALACE HOTEL, SOLIN หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p>	<p><a href="http://www.salonapalace.com">www.salonapalace.com</a></p>
8ส.ค.61	<p><b>โซลิน - สตอน - ดูบรอฟนิก</b></p>	<p><b>พุธ</b></p>
07.00 น.	<p>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</p>	<p>Buffet</p>
08.00 น.	<p>เดินทางสู่เมืองดูบรอฟนิก ผ่านอาณาเขตดินแดนของประเทศบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา ระหว่างทางผ่านเมืองสตอน ที่มีฟาร์มเลี้ยงหอยนางรมอยู่มากมาย ที่มีกำแพงเมืองล้อมรอบตัวเมืองเก่าบนยอดเขาโดยกำแพงเมืองนี้มีความยาว5.5 กม. โดยมีความยาวเป็นอันดับหนึ่งของยุโรป และเป็นอันดับสองรองจากกำแพงเมืองจีนจนเข้าสู่เมืองดูบรอฟนิก (Dubrovnik)</p>	
12.00 น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร</p>	<p>Local</p>
บ่าย	<p>หลังอาหาร นำท่านเที่ยวชมเขตเมืองเก่า (Old Town) ซึ่งตั้งอยู่ในโอบล้อมกำแพงโบราณสูงตระหง่าน ตรงบริเวณพื้นที่ริมทะเลอาเดรียติกเป็นเขตชุมชนเริ่มแรกที่บรรพบุรุษชาวดูบรอฟนิกมาสร้างบ้านแปงเมืองไว้ ตั้งแต่ศตวรรษที่ 7 และสร้างกำแพงเมืองแข็งแรงขึ้นล้อมเมืองไว้ในศตวรรษที่ 13 เพื่อป้องกันภัยจากศัตรูเช่นพวกอาหรับ, เวนเชียน, มาซีโดเนียและเติร์ป ภายในเขตเมืองเก่ามากมายด้วยสิ่งก่อสร้างโบราณ ล้วนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก</p>	
19.00 น.	<p>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</p>	<p>Local</p>
	<p>นำท่านเข้าสู่ที่พัก SUN GARDENS DUBROVNIK HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p>	<p><a href="http://www.dubrovniksungardens.com">www.dubrovniksungardens.com</a></p>

55/26 ม.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นาวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

9ส.ค.61	ดูบรอฟนิค - นั่งเคเบิลคาร์สู่ยอดเขา - ล่องเรือสู่แซฟฟัต - เทียวชมเมืองโบราณ - ชิมกาแฟเมืองเก่า	พฤษภาคม				
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet				
09.00 น.	นำท่านขึ้นเคเบิลคาร์ สู่จุดชมวิวบนยอดเขา เสน่ห์ของดูบรอฟนิค อยู่ที่จุดชมวิวของแต่ละแห่งไม่ซ้ำแบบ ขึ้นสู่ยอดเขาบนความสูง 405 เมตร เพื่อชมทัศนียภาพของเมืองแบบพาโนรามา กล่าวกันว่าเป็นจุดชมวิวที่สวยงามที่สุดของเมือง แล้วนำท่านเดินทางสู่เมืองแซฟฟัต เมืองชายทะเลขนาดเล็กที่มีประชากรเพียง 2,000 คน เมืองริมทะเลและท่าเรือที่งดงามอีกเมืองหนึ่ง					
13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local				
บ่าย	นำเที่ยวชมเมืองเก่าดูบรอฟนิค (Grad) โดยเริ่มต้นจากประตูหลัก (Pile Gate), น้ำพุโบราณทรงกลม (Onfrio Fountain), โบสถ์ฟรานซิสกัน ในสถาปัตยกรรมโกธิก ภายในมีร้านขายยาที่เก่าแก่ที่สุดของยุโรป ดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1391 ชมสโตนซ่าพาเลซ (The Sponza Palace) พระราชวังเดิม งดงามในสถาปัตยกรรมโกธิกผสมเรอเนสซองส์ เป็นหอคอยหมายเหตุที่บอกเล่าเรื่องราวความเป็นเมืองท่าการค้าขายทางทะเลในอดีต จัตุรัสกลางเมือง (Loggia) ซึ่งเป็นสถานที่นัดพบของชาวเมืองในอดีต โบสถ์เซนต์เบลซ (St.Blaise) นักบุญประจำเมือง สโตร์โรมานเนสก์ แห่งแรกของเมืองเป็นฉากหลัง เข้าชมเรคเตอร์พาเลซ (Rector's Palace) อดีตเคยเป็นที่ทำการรัฐบาล ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ที่บอกเล่าเรื่องราวต่างของเมืองโบราณแห่งนี้					
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local				
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก SUN GARDENS DUBROVNIK HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.dubrovniksungardens.com">www.dubrovniksungardens.com</a>				
10ส.ค.61	สนามบินเมืองดูบรอฟนิค - กรุงเทพฯ	ศุกร์				
06.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet				
10.30 น.	ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินฟินแอร์ เที่ยวบินที่ AY1832 / AY141 แวะเปลี่ยนเครื่องที่กรุงเฮลซิงกิ	(1030-1430//1730-0715+1)				
11ส.ค.61	คณะเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ	เสาร์				
07.15 น.	สายการบินไทย นำท่านเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯโดยสวัสดิภาพ					
(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการจัดโปรแกรมของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกัน โปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วนจะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางท่านนั้น)						
PERIOD	Tour Fare Adults	Child 4-11 With Bed	Child 4-6 No Bed	DBL SGL USED	SGL Supp	NO TKT ADL / CHD
4-11 สิงหาคม 2561	85,900.-	77,900.-	68,900.-	14,000.-	10,000.-	-30,000.- -26,000.-
ค่าทัวร์รวม :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันที่ 26 เมษายน 2561</li> <li>✓ ค่ารถโค้ชมาตรฐานสแกนดิเนเวีย ท่องเที่ยวตามโปรแกรมที่ระบุ</li> <li>✓ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆตามที่ระบุในรายการ</li> </ul>						

55/26 ม.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พาส เกษตร-นวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

- ✓ ค่าโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่าในระดับราคาเดียวกัน โดยพักเป็นห้องแบบ Twin / Double ในกรณีที่ท่านจองห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) บางโรงแรมอาจจัดเป็นเตียงเสริมแทน, โรงแรมหลายแห่งในสแกนดิเนเวีย โดยเฉพาะในเขตแลปป์แลนด์ ส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ และอาจมีการเปลี่ยนย้ายเมืองพัก หากวันดังกล่าวมีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้เลิศรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ
- ✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าโครเอเชีย ค่าประกันการเดินทางของ บริษัท เอ ดับเบิลยู พี เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) แบบ OASIS TRIPPER PLAN คุ่มครองการสูญเสียชีวิต/อวัยวะจากอุบัติเหตุ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุมากกว่า 16 ปี น้อยกว่า 75 ปี ไม่เกิน 3,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศไม่เกิน 2,000,000 บาท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว
  - หากมีความประสงค์จะเพิ่มความคุ้มครองในการเดินทางสูญหายตลอดจนความล่าช้าของสัมภาระและเที่ยวบินกรุณาสอบถามและโปรดศึกษาจากรายละเอียดของกรมธรรม์ตามเอกสารแนบท้ายใบจองทัวร์
- ✓ ค่ายกกระเป๋าไปใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 23 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเอง ไม่เกิน 7 กิโลกรัม (สายการบินฟินแอร์ เข้มงวดเรื่องน้ำหนักกระเป๋า ซึ่งอาจทำให้ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

**ค่าทัวร์ไม่รวม :**

- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าทิปพนักงานขับรถโค้ช ในยุโรปกำหนดมาตรฐานไว้ที่ 2 ยูโร / ท่าน / วัน
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทฯจัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

**การจองทัวร์ (How to make your reservation)**

หากท่านสนใจและประสงค์จะเดินทางกับ EUROPEAN HOLIDAY กรุณาติดต่อ Travel Agent ใกล้บ้านหรือที่ท่านรู้จักและเชื่อถือได้ ซึ่งจะดูแลท่านด้วยขั้นตอนที่ง่าย สะดวก และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการยืนยันการเดินทางของท่าน กรุณาจองทัวร์และชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 30,000 บาทต่อผู้เดินทางหนึ่งท่าน ภายใน 3 วันนับจากวันที่จอง ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะเป็นการยืนยันการจองของท่าน และกรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด ทางบริษัทฯถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยไม่มีเงื่อนไข

**ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับจองทัวร์ (Cannot make your reservation)**

เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในโปรแกรมไม่เอื้ออำนวยต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับจองทัวร์สำหรับลูกค้าดังต่อไปนี้
1. เด็กที่มีอายุในระหว่างแรกเกิดถึง 4 ขวบ
  2. ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้วีลแชร์, ไม้เท้า หรือเครื่องมือต่างๆ ในการพยุงตัว
  3. ผู้เดินทางที่บ่งบอกการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
  4. ท่านที่มีความประสงค์จะร่วมเดินทางกับทัวร์ หรือแยกจากคณะทัวร์ระหว่างทาง/กลางทาง
  5. บุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างทัวร์ อาทิเช่น ผู้ที่ดื่มสุราระหว่างทัวร์, ไม่รักษาวินัย, เสี่ยงตั้ง พุดจา หยาบคาย สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ร่วมคณะ, ผู้ที่ไม่ยอมรับเงื่อนไขระหว่างทัวร์ ที่มีระบุอยู่ชัดเจนในโปรแกรมทัวร์, ผู้ที่ก่อหวิด ประท้วง ยุยงให้ผู้ร่วมเดินทางบังคับให้หัวหน้าทัวร์ต้องทำการนอกเหนือโปรแกรมทัวร์ ซึ่งบางครั้งอาจจะมีผลกระทบต่อผู้ร่วมคณะท่านอื่นหรือโปรแกรมท่องเที่ยวได้

55/26 น.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นาวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)	
● ยกเลิกก่อนออกเดินทาง 60 วัน	คืนเงินมัดจำทั้งหมด
● ยกเลิกก่อนออกเดินทาง 59 - 45 วัน	หักมัดจำ 20,000 บาท/ท่าน
● ยกเลิกก่อนการเดินทาง 44 - 30 วัน	หักมัดจำ 30,000 บาท/ท่าน
● ยกเลิกก่อนการเดินทาง 29 - 15 วันก่อนการเดินทาง	หัก 50% ของค่าทัวร์
● ยกเลิกก่อนการเดินทาง 14 - 1 วันก่อนการเดินทาง	หัก 90% ของค่าทัวร์
● ยกเลิกในวันเดินทาง หรือ NO SHOW	หัก 100% ของค่าทัวร์
<p>■ หากท่านยกเลิกการเดินทางในเงื่อนไขใด เงื่อนไขหนึ่ง แต่ท่านสามารถหาผู้เดินทางมาแทนได้ โดยสามารถยื่นขอวีซ่าได้ตามกำหนดเวลา ทางบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มคือค่าวีซ่า และค่าเปลี่ยนชื่อตัวท่านนั้น และต้องไม่อยู่ในเงื่อนไขของตัวที่ NON-CHANGE NAME &amp; NON-REFUND</p> <p>■ หากท่านยกเลิกการเดินทาง อันเนื่องมาจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะของท่านไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติวีซ่า ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามอันเป็นการพิจารณาของสถานทูต ซึ่งการยกเลิกเฉพาะบุคคลหรือยกเลิกพร้อมกันทั้งหมด ให้ถือเป็นการยกเลิกตามเงื่อนไขของวันเวลาที่ยกเลิกดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ท่านไม่แน่ใจว่าจะได้รับการพิจารณาอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต ทางบริษัทขอแนะนำให้ท่านยื่นขอวีซ่าแบบเดี่ยว ซึ่งจะรู้ผลเร็วกว่าการยื่นขอวีซ่าแบบกรุ๊ป</p> <p>■ บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีผู้เดินทาง ต่ำกว่า 20 ท่าน โดยที่จะแจ้งให้ผู้เดินทางทราบล่วงหน้าก่อน 15 วัน และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการท่องเที่ยว รวมทั้งไม่สามารถรับผิดชอบจากกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัยดังนี้ การล่าช้าของสายการบิน, การนัดหยุดงาน, ภัยธรรมชาติ, การก่อจลาจล, อุบัติเหตุ ฯลฯ โดยสิทธิประโยชน์ของท่านจะได้รับจากการซื้อประกันเพิ่มเติมแบบ TRAVELLER OASIS PLAN ของ บ. Allianz Global Assistance Service (Thailand) Co., Ltd. ที่ระบุความรับผิดชอบไว้ในกรมธรรม์เท่านั้น ทั้งนี้จะคำนึงถึงผลประโยชน์และจรรยาบรรณประโยชน์ของท่านไว้ให้มากที่สุด และทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากท่านถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเนื่องจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมายหรือการหลบหนีเข้าเมือง ฯลฯ และจะไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ท่านชำระมาแล้ว</p>	
การขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง (Revision Fees)	
หากท่านประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง สามารถทำได้ล่วงหน้าก่อนการเดินทางจริง 60 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	
ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)	
ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่าส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกรุ๊ป เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่ท่านจะชำระเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ	
การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim )	
การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินฟินแอร์ ในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือ One World ได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบินนั้น ๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น	
ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge / Tax YQ)	
คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ วันที่ 26 เมษายน 2561 การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลัง ถือเป็นค่าทัวร์ส่วนเพิ่มที่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตัว	

55/26 ม.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN-KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

### โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)

- **ห้องพักแบบ Twin** คือห้องพักที่มีเตียงเดี่ยวขนาดเล็ก 3.5 ฟุต 2 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Double** คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Triple Room** คือห้องพักที่มีเตียงขนาด 5 ฟุต 1 เตียง+3.5 ฟุต 1 เตียง / หรือเตียง 3.5 ฟุต 3 เตียง / สำหรับผู้พัก 3 ท่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบมาตรฐานในแต่ละโรงแรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ)
- **ห้องพักแบบ Single** คือห้องพักที่มีเตียงขนาดเล็กขนาด 3.5 ฟุต 1 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Double Single Used** คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักคู่ (Twin / Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการ
- โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีการปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น
- ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

### สถานที่เข้าชม (Reservation Fee & Entrance Fee)

- การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชม นั้น ๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันที่คณะจะเข้าชม ไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว **กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชมจากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน**

### สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)

- ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกจ้างเงินคืนได้ 2 ยูโร / ใบ / ครั้ง
- สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรทุกได้ห้องเครื่องบิน คือ 23 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้
- สำหรับสายการบินภายในประเทศ อนุญาตให้โหลดสัมภาระได้เครื่องได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม/ใบ โหลดได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น และนำสัมภาระถือขึ้นเครื่องน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้
- สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)



- ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ ผู้นำนักท่องเที่ยวจะถูกรับประกันให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับประกันความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในนำหนังสือเดินทาง
- กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกินไป ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นบนพาหนะการเดินทาง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญเสีย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการบินพาณิชย์ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อกรณีการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน

**การสูบบุหรี่ (Smoking Area)**

ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถโค้ช, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม

**การเดินทางเป็นครอบครัว (Family)**

หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair), เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของตนเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

**ยื่นวีซ่าประเทศโครเอเชียและออสเตรีย / ใช้เวลายื่นวีซ่าประมาณ 30 วันทำการ (ไม่สามารถดิ่งเล่มได้)**

- ☑ พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือประเทศอื่น ควรนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการง่ายต่อการอนุมัติวีซ่า
- ☑ รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ พื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน) มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และเหมือนกันทั้ง 2 รูป\*\* กรุณาติดต่อบริษัทเพื่อขอตัวอย่างรูปถ่าย\*\*
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาสูติบัตร ในกรณีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์
- ☑ หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท, สังกัดหรือหน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่ต้องเป็น**ภาษาอังกฤษ**เท่านั้น โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยังทำงานอยู่เพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา / เอกสารออก**ไม่เกิน 30 วันก่อนการยื่นวีซ่า**
- ☑ กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอสำเนาใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่คัดได้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์
- ☑ **หนังสือรับรองจากทางธนาคารและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก** ย้อนหลัง 6 เดือน ต้องอัปเดตเป็นเดือนปัจจุบัน ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความสามารถในการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองจากทางธนาคารว่าเป็น **sponsor** พร้อมระบุชื่อของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ **\*\*\*สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน\*\*\* / เอกสารการเงินต้องอัปเดตไม่เกิน 7-10 วันก่อนยื่นวีซ่า ดังนั้นต้องทำเอกสารการเงิน 2 รอบค่ะ**
- ☑ กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมด นอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 - 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- ☑ กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษฉบับจริง

55/26 ม.9  
หมู่บ้าน ทาวน์พลัส เกษตร-นาวมินทร์  
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม  
กรุงเทพฯ  
10230  
TEL.02-508-1010

55/26 MOO.9  
TOWN+KASET-NAVAMIN VILLAGE  
KLONGKUM BUNGKUM  
BANGKOK  
10230  
FAX.02-943-9540

GRANDTOURISMO@HOTMAIL.CO.TH

WEBMASTER@GRANDTOURISMO.CO.TH

- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี เดินทางไปกับ บิดาหรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่ บิดา, มารดา จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกปรับ มีให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจาก การขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่สามารถเรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้

หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลง และเงื่อนไขที่บริษัทได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ