

บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด
GRANDTOURISMO
CO.,LTD.



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010

info@grandtourismo.co.th

www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512



อาหาร 11 มื้อ
+ บนเครื่องบิน



พักรอแรมคี่
3-4 คืน



บริการน้ำดื่ม
วันละ 1 ขวด



ฟรี
ปลั๊กไฟ Universal

รหัสโปรแกรม : AEK104



น้ำหนักกระเป๋า
Emirates 30 KG.

เข้าเวียดนาม - ออกซุริค

GTM-10



สะพานไม้ชาเปล

7วัน
4คืน

สวยทุกจุด/เชิดอิน!

AUSTRIA GERMANY
SWITZERLAND



จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์

เวียนนา ปราสาทนอยชวานสไตน์ ลูเซิร์น เซอร์แมท ชุก ซูริค

64,888 บาท

ราคา
เริ่มต้น

เดินทาง

5-11 มี.ค. 68
3-9 เม.ย. 68
25 เม.ย.-1 พ.ค. 68



เมนูพิเศษ

ทางชูเออร์บน
ปลาเกรดอย่าง

เยือนหมู่บ้านเซอร์แมทชวียอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น

ชมความอลังการ ปราสาทนอยชวานสไตน์ เยือนเมืองมิวนิก จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์

เที่ยวชมหมู่บ้านริมทะเลสาบอัลส์สตัดท์ พระราชวังเซินบรุนน์ เมืองลูเซิร์น สิงโตหินแกะสลัก สะพานไม้ชาเปล เมืองชุก

บริษัทแกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด
GRANDTOURISMO
CO.,LTD.



GRANDTOURISMO



@GTMTALK



092-854-9496

092-856-6244

02-508-1010

www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
 55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGMUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
 info@grandtourismo.co.th
 www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	EK377 BKK – DXB 02.00 – 06.00 ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง EK127 DXB-VIE 08.55 – 12.25 ทำอากาศยานนานาชาติเวียนนา ประเทศออสเตรีย กรุงเวียนนา – พระราชวังเชินบรุนน์ – พระราชวังฮอฟบวร์ก รัฐสภาออสเตรีย – ถนน Karntner Strasse – เมืองลินทซ์			☉	Hotel Donauwelle หรือโรงแรมและเมืองระดับ ใกล้เคียงกัน
3	เมืองลินทซ์ – หมู่บ้านฮัลส์สตัดท์ท์ หมู่บ้านริมทะเลสาบที่สวยงามที่สุดในโลก – เมืองมิวนิก จัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ – ศาลาว่าการใหม่ – ศาลาว่าการเก่า มหาวิหารเฟราเอน	☉	☉	☉	Holiday Inn Munich-South หรือโรงแรมและเมืองระดับ ใกล้เคียงกัน
4	เมืองมิวนิก – เมืองไฮเซนชวานเกา – ปราสาทนอยชวานสไตน์ เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล	☉	☉	☉	Holiday Inn Express Luzern Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับ ใกล้เคียงกัน
5	เมืองลูเซิร์น – เมืองทาช – นั่ง Shuttle Train จาก ทาชสู่ หมู่บ้านเซอร์แมท – ชมวิวยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น นั่ง Shuttle train จากหมู่บ้านเซอร์แมท สู่ เมืองทาช Optional tour!! นั่งรถไฟสาย Gornergrat bahn	☉	☉		Hotel Mountime หรือโรงแรมและเมืองระดับ ใกล้เคียงกัน
6	เมืองทาช – เมืองซุก – Lohri AG Store – เมืองซูริค โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ – โบสถ์ Grossmünster ซ็อบปิ้งถนนบานโฮฟชตราเซอร์ ทำอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ EK086 ZRH – DXB 21.50 – 07.05	☉	☉		
7	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย EK372 DXB – BKK 09.30 – 18.40				



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ่า เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
 55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGMUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
 info@grandtourismo.co.th
 www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	เด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดียว / เดินทาง ท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
05 - 11 มีนาคม 2568	64,888	ไม่มีราคาเด็ก	59,388	15,500	25
03 - 09 เมษายน 2568	65,888	(Infant ไม่เกิน 2 ปี	60,388		25
25 เมษายน - 01 พฤษภาคม 2568	65,888	ราคา 14,500 บาท)	60,388		25
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์				25,000 บาท	
อัฟเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์ ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 - 120,000 บาท	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<					



เดินทางโดยสายการบิน EMIRATES (EK)
น้ำหนักสัมภาระ-โหลดใต้ท้องเครื่อง
30 กก. / CARRY ON 7 กก.



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวน์พลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGMUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

ตารางเวลาเที่ยวบินสายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์
พีเรียดวันที่ 05-11 มีนาคม 2568



เที่ยวบินขาไป

BKK ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ **VIE**

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK377	02.00	06.00			EK127	08.55

เที่ยวบินขากลับ

ZRH ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK086	21.50	07.05			EK372	09.30

**** สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 03-09 เมษายน 2568 **เที่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้****

DEPARTURE : EK377 BKK – DXB 02.25 – 06.00 / EK127 DXB – VIE 08.55 – 12.55

RETURN : EK086 ZRH – DXB 22.15 – 06.25 / EK372 DXB – BKK 09.40 – 18.55

**** สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 25 เมษายน – 01 พฤษภาคม 2568 **เที่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้****

DEPARTURE : EK377 BKK – DXB 02.25 – 06.00 / EK127 DXB – VIE 08.55 – 12.55

RETURN : EK086 ZRH – DXB 22.15 – 06.25 / EK370 DXB – BKK 09.00 – 18.20

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

23.30 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

ทำอากาศยานนานาชาติเวียนนา ประเทศออสเตรีย – กรุงเวียนนา – พระราชวังเซินบรุนน์
พระราชวังฮอฟบวร์ก – รัฐสภาออสเตรีย – ถนน Karntner Strasse – เมืองลินซ์

02.00 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติเวียนนา โดย สายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK377

06.00 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

08.55 น. นำท่านเดินทางสู่ถึง ทำอากาศยานนานาชาติเวียนนา ประเทศออสเตรีย เที่ยวบินที่ EK127

12.25 น.

เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา ประเทศออสเตรีย นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) เดินทางสู่ กรุงเวียนนา (Vienna) (ระยะทาง 22 กม. / 1 ชั่วโมง) เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย เมืองที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานนับพันปี ด้วยสถาปัตยกรรมแบบบาร็อค และรีคโคโคที่เป็นแบบของออสเตรียที่งดงามที่สุดในยุโรป

จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก พระราชวังเชินบรุนน์ (Schonbrunn Palace) ใช้พระราชวังแวร์ซายส์ในฝรั่งเศสเป็นต้นแบบ รายล้อมด้วยสวนที่จัดตกแต่งประดับประดา จากต้นไม้ ดอกไม้ตามฤดูกาล ภายในอุทยานเคยเป็นที่ตั้งของสวนสัตว์แห่งแรกของโลกเมื่อ พ.ศ. 2295 ปัจจุบันได้รับการประกาศให้เป็นมรดกโลก



นำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก พระราชวังฮอฟบวร์ก (Hofburg Palace) เป็นอดีตพระราชวังหลวงใจกลางกรุงเวียนนา ส่วนหนึ่งของพระราชวังในปัจจุบันเป็นที่พำนักและทำเนียบของประธานาธิบดีออสเตรีย



ถ่ายรูปด้านนอก รัฐสภาออสเตรีย (Austrian Parliament) เป็นรัฐสภาแบบสองสภาประกอบด้วย สภาแห่งชาติ (National Council) และสภาแห่งสหพันธ์ (Federal Council) ในบางครั้งทั้งสองสภามีการประชุมร่วมกัน เรียกว่า "สมัชชาแห่งสหพันธ์" โดยรัฐสภามีที่ประชุมที่กรุงเวียนนา



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGMUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

จากนั้นให้ท่านอิสระเดินชม ถนน **Karntner Strasse** ถนนช้อปปิ้งหลักในเวียนนาและเป็นถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในยุโรป
เชื่อมต่อกับ State Opera กับ Stephansplatz นอกจากนี้จะมีร้านค้าหลากหลายแบรนด์และร้านแฟชั่นต่างๆ แล้วยังได้เห็นอาคาร
ประวัติศาสตร์ต่างๆ ในกรุงเวียนนา



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองลินซ์ (Linz) (ระยะทาง 185 กม./ 2.30 ชม.)** เป็นเมืองที่โดดเด่นในเรื่องสถาปัตยกรรมเก่าแก่และ
ผสมผสานศิลปะร่วมสมัย ทำให้เมืองนี้เป็นเมืองของเหล่าผู้ที่ชื่นชอบในผลงานศิลปะ

เย็น

ที่พัก :

📍 **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่1)**

Hotel Donauwelle หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม

**เมืองลินซ์ – หมู่บ้านฮัลส์สตัดท์ หมู่บ้านริมทะเลสาบที่สวยงามที่สุดในโลก – เมืองมิวนิก – จตุรัสมาเรียนพลัทซ์
ศาลาว่าการใหม่ – ศาลาว่าการเก่า – มหาวิหารเฟราเอน**

เช้า

📍 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่2)**

นำทุกท่านเดินทางไปที่วิวชมที่ **เมืองฮัลส์สตัดท์ (Hallstatt) (ระยะทาง 125 กม./ 2.30 ชม.)** เป็นหนึ่งในหมู่บ้าน ริมทะเลสาบ
สวยที่สุดในโลก อีกทั้งบรรยากาศและความเงียบสงบเหมาะแก่การมาพักผ่อนหย่อนใจให้ท่านอิสระเดินถ่ายภาพที่วิวชมวิถี
ชีวิตของคนในหมู่บ้านตามอัธยาศัย



เที่ยง

📍 **รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่3) เมนูพิเศษ ปลาเทราต์ย่าง**



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิวนิก (Munich) ประเทศเยอรมัน (ระยะทาง 210 กม./ 3.30 ชม.)** เป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป มีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ พาทุกท่านไปช้อปปิ้งสินค้าที่ชื่อดังที่มีความสำคัญของเมืองมิวนิก นำท่านสู่บริเวณ **จัตุรัสมาเรียนพลาซ (Marienplatz)** จตุรัสกลางใจเมืองในเขตเมืองเก่า ปัจจุบันที่เป็นเหมือนพื้นที่สำหรับงานพิธีต่างๆ ที่สำคัญของเมือง ถัดมาเป็น **ศาลาว่าการใหม่ (New Town Hall)** ที่ได้ใช้ทำการแทนศาลาว่าการเก่าตั้งแต่ปี 1874 เห็นได้ง่ายด้วยหอคอยแหลมสูงและการออกแบบและตกแต่งอย่างประณีตไม่แพ้ปราสาทหรือพระราชวัง บริเวณใกล้กันนั้นเป็น **ศาลาว่าการเก่า (Old Town Hall)** เป็นอาคารสีขาวสะอาดหลังนี้เป็นศาลาว่าการของเมืองมิวนิกมาตั้งแต่ปี 1310 แม้จะผ่านมากกว่า 700 ปี แต่ก็ยังสวยและสง่า สัญลักษณ์แห่งการฟื้นคืนชีพ **มหาวิหารเฟราเอน (Frauenkirche)** หรือที่รู้จักกันในชื่อ โบสถ์แม่พระเดรสเดน เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์คที่โดดเด่นที่สุดของเมืองเดรสเดน ประเทศเยอรมนี โบสถ์หลังนี้มีประวัติศาสตร์อันยาวนานและน่าสนใจ จากนั้นให้ท่านอิสระเดินเล่น หรือช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย



เย็น
ที่พัก : **10 | รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่4)**
Holiday Inn Munich-South หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองมิวนิก – เมืองโฮเฮนชวานเกา – ปราสาทนอยชวานสไตน์ – เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก สะพานไม้ชาเปล

เช้า **10 | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)**
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau) (ระยะทาง 118 กม./ 2 ชม)**
นำท่านถ่ายภาพด้านนอก **ปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle)** ปราสาทที่งดงามและสวยดั่งเทพนิยายที่สุดอีกแห่งหนึ่งของโลก ตั้งอยู่ท่ามกลางทิวทัศน์ที่ยิ่งใหญ่ของเทือกเขาแอลป์ และยังเป็นต้นแบบปราสาทเจ้าหญิงนิทราในสวนสนุกดิสนีย์แลนด์อีกด้วย
Highlight! ปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle) เป็นต้นแบบของปราสาท Disneyland ที่โด่งดังทั่วโลก



เที่ยง

101 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่6) เมนูพิเศษ! ซาหุมูเยอร์มัน

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** (ระยะทาง 300 กม. /4.30 ชั่วโมง) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา

นำท่านชม **สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne)** ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิตที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศส **ชมสะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge)** ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1333 โดยได้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน



เย็น

ที่พัก:

101 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่7)

Holiday Inn Express Luzern Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

เมืองลูเซิร์น – เมืองทาช – นั่ง Shuttle Train จาก ทาชสู่ หมู่บ้านเซอร์แมท – ชมวิวยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น
 นั่ง Shuttle train จากหมู่บ้านเซอร์แมท สู่ เมืองทาช Optional tour!! นั่งรถไฟสาย Gornergrat bahn

เช้า

101 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองทาช (Tasch)** (ระยะทาง 340 กม. /4.30 ชม.) เมืองที่มีทัศนียภาพที่สวยงามและมีบรรยากาศที่เงียบสงบถือว่าเป็นจุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน

จากนั้นเดินทางสู่ **หมู่บ้านเซอร์แมท Zermatt** ด้วย Shuttle Train จากสถานีรถไฟทาชสู่สถานีรถไฟเซอร์แมท

(ราคาทัวร์รวมค่าโดยสารสำหรับการเดินทางสู่เซอร์แมท) ให้ท่านเดินเที่ยวชมหมู่บ้านเซอร์แมทที่มีบรรยากาศสบายๆ ล้อมด้วยเขาสูงสวยงาม เป็นเมืองที่ปลอดมลพิษทางอากาศเพราะยานพาหนะในเมืองไม่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แต่ใช้แบตเตอรี่เท่านั้น



จากเมืองด้านล่างนี้ถ้าสภาพอากาศดีท่านจะสามารถมองเห็น ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น (Matterhorn) ที่ได้ชื่อว่าเป็นยอดเขาที่มีรูปทรงสวยที่สุดในสวิต เป็นสามเหลี่ยมคล้ายพีรามิดที่จุดสูงสุดบนยอด และมีความโดดเด่นเอกลักษณ์เฉพาะตัวนี้เคยเป็นโลโก้ของช็อคโกแลตดังทับบอร์โรน



เที่ยง

📍 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่9)

ให้เวลาท่านอิสระเลือกเดินชมบรรยากาศความสวยงาม **ของหมู่บ้านเซอร์แมท** ที่เมืองนี้ขึ้นชื่อเรื่องความสวยงามของธรรมชาติที่ล้อมรอบด้วยภูเขาสูงตระหง่าน และถ่ายภาพตามอัธยาศัย

เลือกซื้อ Optional tour!! นั่งรถไฟสาย Gornergratbahn หรือที่รู้จักกันในชื่อ รถไฟไต่เขา ขึ้นสู่ยอดเขากอร์เนอร์เกรต (Gornergrat) เพื่อชมความสวยงามของยอดเขา Matterhorn โดยรถไฟเริ่มปั่นไต่ระดับขึ้น ระหว่างทางมีไฮไลต์ของธรรมชาติพร้อมวิวของ Matterhorn ซึ่งส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยหิมะเกือบตลอดทั้งปี (ค่านั่งรถไฟสาย Gornergratbahn ไม่รวมในค่าทัวร์)



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองทาช (Tasch)** โดย Shuttle Train จากสถานีรถไฟเซอร์แมท สู่ **สถานีรถไฟทาช**

เย็น
 ที่พัก : อิศระรับประทานอาหารเย็น ตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน
Holiday Inn Express Luzern Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
 (ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองทาช – เมืองซุก – Lohri AG Store – เมืองซูริค – โบสถ์ฟรอมมุนสเตอร์ – โบสถ์ Grossmünster
 ซ็อบปิ้ง ถนนบานโฮฟชตราเซอร์ – ทำอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่10)
 เดินทางสู่ **เมืองซุก (ZUG) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (ระยะทาง 360 กม. /5.30 ชม.)** เป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และซุกเป็นเมืองที่ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลกเมืองที่สะอาดที่สุด

เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่11)
 หากพอมีเวลาแนะนำ ให้ท่าน **ร้านคาเฟ่ Confiserie Cafe Speck** น่ารัก อาหารอร่อย เบเกอรี่หอมหวาน ช็อคโกแลต กาแฟหรือเค้ก (วันเวลาการเปิด-ปิดของร้าน ไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าทุกกรณี) รวมไปถึงเดินเล่นชิลๆ

ชม โบสถ์ นักบุญออสวอลด์ (St.Oswald) ที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานแถมเป็นโบสถ์ประจำเมืองซุกอีกด้วย อิศระซ็อบปิ้งที่ Lohri AG Store ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชม อาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier, Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC, Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ



นำท่านเดินทางสู่ **ซูริค (Zurich)** (ระยะทาง 35 กม./ 45 นาที) ตั้งอยู่ริมทะเลสาบซูริค ซึ่งเป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์ และล้อมรอบด้วยเทือกเขาแอลป์ ทำให้เมืองนี้มีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามเป็นอย่างยิ่ง นำท่านแวะถ่ายภาพด้านหน้า **โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumünster)** ที่เลื่องชื่อเรื่องความงดงามของกระจกสี โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมแบบกอธิค กบยอดปลายแหลมสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล

Highlight! สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพสูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลังมองหานาฬิกา ที่สวิสเป็นตัวเลือที่สมบูรณ์แบบ



และอีกฟากเป็น **โบสถ์กรอสซุมุนสเตอร์ (Grossmünster)** ออกแบบมาในรูปแบบประตูกาะสลักในศิลปะยุคกลาง อิฐหินถูกใช้ในการก่อสร้างตัวโบสถ์ ยังมีการตกแต่งด้วยหน้าต่างกระจกที่มีสีสันทันสมัยโดยจิตรกรชาวสวิส

โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter's Church) มีไฮไลท์หอนาฬิกาขนาดใหญ่เส้นผ่านศูนย์กลาง 8.7 เมตร ขึ้นชื่อว่าเป็นหอนาฬิกาที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป อีกระเด็นเล่น **ถนนบานโฮฟชตราเซอร์ (Bahnhofstrasse)** ถนนการค้าเก่าแก่ที่รุ่งเรือง ตลอดสองข้างทางของถนน เรียงรายด้วยร้านค้าแบรนด์เนมระดับโลกมากมาย จนได้ชื่อว่า "ถนนช้อปปิ้งที่แพงที่สุดในโลก"



เย็น
 21.50 น. อีศระอาหาร เย็นตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาข้อปึงของท่าน
 ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ
 เดินทางกลับ ประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK086

วันที่เจ็ด ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

07.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**
 09.30 น. เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK372
 18.40 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
 ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นหลักสำคัญ

เงื่อนไขการให้บริการ

- ❖ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ❖ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ❖ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - **กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)**
- ❖ กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระค่ามัดจำค่าทัวร์
 - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

****สำคัญ** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์**

เงื่อนไขการยกเลิก

- ❖ กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
- ❖ ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ❖ ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ❖ ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- ❖ กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ❖ เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ❖ กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ❖ กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
- ❖ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
- ❖ ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
- ❖ ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
- ❖ ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
- ❖ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยว ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

- ❖ (บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถริฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)
- ❖ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ขึ้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น



บริษัท แกรนด์ทัวริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

- ❖ ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
- ❖ ตั๋วกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตั๋วกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
- ❖ ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
- ❖ เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ❖ ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถึงขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
- ❖ การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตามพรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
- ❖ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

อัตราค่าบริการนี้ **ไม่รวม**

- ❖ ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ จากท่าน
- ❖ ค่าบริการและยื่นวีซ่าเซงกัน 6,900 บาท
- ❖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- ❖ ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
- ❖ ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
- ❖ ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
- ❖ **ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 70 EUR /ท่าน สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ**
- ❖ กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน



บริษัท แกรนด์ทัวริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ่า เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGKUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

- ❖ เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
- ❖ กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFABED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรม อาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
- ❖ โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด
- ❖ ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- ❖ กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวกันแพร่ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
- ❖ โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

- ❖ หมายเหตุ: กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
- ❖ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
- ❖ ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
- ❖ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
- ❖ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- ❖ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
- ❖ เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
- ❖ รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พัก ในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามทีระบุในโปรแกรม
- ❖ การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สมบุหรือ/พลอดนุหรือได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
- ❖ กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

- ❖ มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- ❖ ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
- ❖ 12.การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัท ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตามพรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัท
- ❖ มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- ❖ ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเซงเก้น

- ❖ ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ
- ❖ ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดำเนินการยื่นวีซ่า
- ❖ โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไขรวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

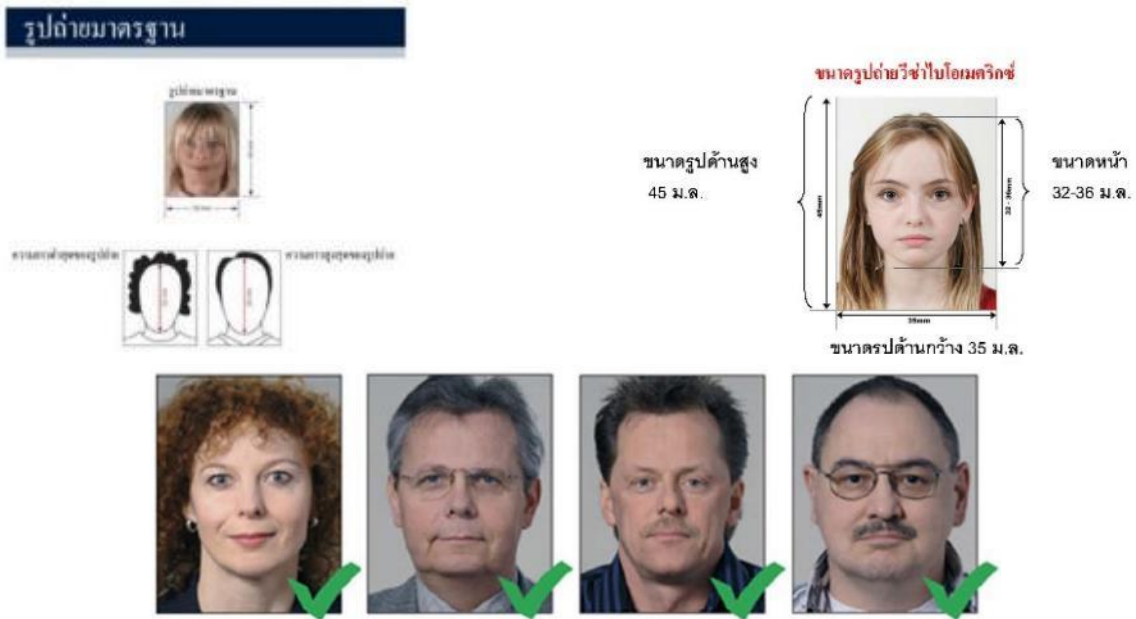
- ❖ มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- ❖ มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า
- ❖ หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเซงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

- ❖ ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง ฉากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

- ❖ รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)
- ❖ ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คิลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด
- ❖ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้



เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ❖ สำเนาบัตรข้าราชการ
- ❖ สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ❖ สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- ❖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)
- ❖ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- ❖ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- ❖ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- ❖ สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- ❖ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- ❖ หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)
- ❖ จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGKUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

- ❖ กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียกหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- ❖ กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียกหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- ❖ กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมียกหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- ❖ หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่ โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรรมให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- ❖ กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน
- ❖ ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย
- ❖ จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / บิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

หลักฐานการงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

- ❖ กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับจริง จากหน่วยงานที่ทำงานปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)
- ❖ กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
- ❖ กรณีที่เป็นนักเรียนนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถานศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)
- ❖ กรณีที่เป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
- ❖ กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนอาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

- ❖ Bank Certificate & Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)
- ❖ จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า
- ❖ และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!!

- ❖ ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ
- ❖ (สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

❖ กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- ❖ **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR
- ❖ **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย
สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม
- ❖ **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น
(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- ❖ **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- ❖ **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุนจำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์
(โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)
- ❖ หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !! กรุณาระบุชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

- ❖ จากธนาคาร และหน่วยงานที่ท่านทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ
- ❖ เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)
- ❖ อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าได้
- ❖ โปรดระวังเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเช่นกัน
- ❖ เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น
- ❖ เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี



บริษัท แกรนด์ทัวริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

55/26 หมู่บ้านทาวน์พลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGKUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010

info@grandtourismo.co.th

www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

- ❖ การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี
- ❖ หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- ❖ บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือส้อมเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน
- ❖ บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณาปรับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า
- ❖ ในช่วง หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน
- ❖ กรณียกเลิกการเดินทาง ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
 55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGMUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
 info@grandtourismo.co.th
 www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application (เช็คคลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรณารับวีซ่า รหัสนำเที่ยว และวันที่เดินทาง

พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำเสนอบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เช่นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา ทะเบียนสมรส สำเนา ทะเบียนหย่า สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา บัตรข้าราชการ			



บริษัท แกรนด์ทัวร์ริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวน์พลาซ เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง:

Application's Signature เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเซงแก่น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ชาย หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

..... ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ทำงาน/สถานศึกษา อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ โสด สมรส (ตามกฎหมาย) อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทวีป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์



บริษัท แกรนด์ทัวริสโม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
55/26 หมู่บ้านทาวนพลัส เกษตร-นวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
55/26 TOWN+ KASET-NAVAMIN VILLAGE NUANCHAN BUENGGUM BANGKOK 10230

TEL : 02-508-1010
info@grandtourismo.co.th
www.grandtourismo.co.th

LICENSE NO : 11/11512

- 15.2 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ
16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ
17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ
17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ
18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)
 ไม่เคย
 เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้
 ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....
20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร
 ตัวผู้ขอวีซ่าเอง มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
 เงินสด กรุณาระบุชื่อ
- บัตรเครดิต ความสัมพันธ์
- เช็คเดินทาง

**หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- ❖ กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- ❖ กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- ❖ หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงานเมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- ❖ กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ❖ ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น